



Bünzen ist eine kleine Gemeinde mit rund 1'200 Einwohner/innen im Freiamt. Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung

eine/n Sachbearbeiter/in Kanzlei / Einwohnerdienste (40 %)
befristet bis Ende Dezember 2022 mit Option auf Verlängerung

Die Stelle umfasst folgende Aufgaben

- sämtliche Arbeiten im Zusammenhang mit dem Einwohnerregister
- Betreuung der Gemeindeforum
- Schalter- und Telefondienst
- Unterstützung bei allgemeinen Kanzleiarbeiten

Unsere Erwartungen an Sie

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- gute EDV-Kenntnisse (HISoft)
- Eigeninitiative und selbständige Arbeitsweise
- Freude am Kontakt mit der Bevölkerung
- Fremdsprachenkenntnisse sowie Erfahrung mit den Einwohnerdiensten von Vorteil

Wir bieten Ihnen

- abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Mitarbeit in einem kleinen, jungen und motivierten Team
- Möglichkeit, die Arbeitsprozesse aktiv mitzugestalten und neue Ideen einzubringen
- moderne Infrastruktur am Arbeitsplatz

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung per E-Mail.

Für weitere Auskünfte stehen wir gerne zur Verfügung

Gemeindeammann Marcel Riesen, Telefon 079 404 93 73, marcel.riesen@buenzen.ch oder
Gemeindeschreiberin Denise Jakob, 056 666 13 02, denise.jakob@buenzen.ch